

公益財団法人大阪産業局では、当財団の運営するものづくり中小企業支援拠点 MOBIO の運営スタッフを募集します。

◆MOBIO とは◆

MOBIO（モビオ）は、大阪府と（公財）大阪産業局が運営する府内ものづくり中小企業の総合支援拠点です。国内最大級の常設展示場をはじめ、ビジネスマッチング、販路開拓、産学連携相談、知的財産活用、セミナー開催など、ものづくり企業の総合的な支援を行っています。詳細は下記ホームページをご覧ください。

URL <https://www.m-osaka.com>

◆募集内容◆

① MOBIO 管理業務（管理職）

具体的な仕事内容

- ・組織運営、事業運営管理などの部長職補佐
- ・組織内バックオフィスの運営
- ・新規事業の企画立案・運営・調整
- ・その他上記業務に付随する業務全般

勤務時間件

9：00-17：30（休憩 12：00-13：00）土日祝祭日除く

応募資格

展示場施設等の業務経験がありマネジメント経験が 10 年以上ある方

② 企業マッチングサポート業務

具体的な仕事内容

- ・MOBIO 常設展示場の出展企業サポート
展示のためのパネル、HP 制作手配
- ・企業間マッチングのためのプレゼン・交流機会イベントの企画・運営
- ・展示場企画展の企画・運営
- ・出展企業向け勉強会の企画・運営
- ・メールマガジン（取引受発注情報）の編集・発行（月 1 回）

勤務時間

9：00-17：30（休憩 12：00-13：00） 土日祝祭日除く

応募資格

展示場施設での業務経験のある方

③ 受付事務

具体的な仕事内容

- ・ MOBIO 来館者対応（受付業務）（1日10人～20人前後）
電話、来館者取り次ぎ、会議室予約受付、鍵受渡
来館者数の集計、チェック
- ・ MOBIO 常設展示場の受付業務、視察対応業務
展示場の開館・閉館作業、視察予約受付・準備、当日駐車場アテンド、
来場者へのアンケート依頼・集計
- ・ 展示企業の広報
社長インタビュー企画・調整、特別展示企画・調整
- ・ その他施設運営にかかわる一般事務
郵便物、宅配貨物受渡し、パンフレットの補充、職場環境管理

勤務時間

8:45～17:15（休憩 12:00－13:00） 土日祝祭日除く週3日勤務

※施設の営業時間は9：00-17：00。

開館準備、閉館作業にそれぞれ15分程度要するため

応募資格

一般事務、受付経験のある方

◆待遇（①②③とも）◆

- ・ 雇用形態：契約社員
- ・ 給与：当財団規定によります
- ・ 社会保険：完備

・交通費：全額支給

◆勤務地（①②③とも）◆

東大阪市荒本北 1-4-17 クリエイション・コア東大阪 北館

※アクセス

・Osaka Metro：中央線「長田駅」3番出口から北東に約800m

・近鉄けいはんな線：「荒本駅」1番出口から北西に約500m

※東大阪市総合庁舎の西隣です。

◆応募方法（①②③とも）◆

希望職種（①②③）を明記の上、履歴書（写真貼付）、職務経歴書を下記住所へ郵送またはメールにてお送りください。書類選考の上追ってご連絡を差し上げます。

郵送の場合

〒540-0029

大阪府中央区本町橋 2-5 マイドームおおさか 7階

公益財団法人 大阪産業局 総務部採用担当「MOBIO スタッフ」係

メールの場合

saiyou@sansokan.jp